



# Mazzini da Vinci

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

Via Aonzo, 2 - 17100 SAVONA  
Via Nino Oxilia, 26, 17100 Savona SV

## PROGRAMMAZIONE FINALE

<b>ANNO SCOLASTICO:</b>	<b>2019/2020</b>
<b>MATERIA:</b>	<b>LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE</b>
<b>INSEGNANTE:</b>	<b>CLARA BONICHI</b>
<b>CLASSE:</b>	<b>3<sup>A</sup> sc</b>
<b>SETTORE:</b>	<b>Servizi Commerciali</b>
<b>NUMERO DI ORE SVOLTE: 67 (48 in presenza e 19 in Didattica a Distanza)</b>	
<b>TESTI IN ADOZIONE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bidaud F., Grange M.C., <i>Ma grammaire de français</i>, Rizzoli Languages, Milano, 2019</li><li>- De Gennaro E., Millet D., Bresson C., <i>Un, deux, trois, action!1-2</i>, Ed. Ducroz Il Capitello, Torino, 2019</li><li>- Schiavi G., Ruggiero Boella T., Forestier J., Peterlongo D., <i>Rue du commerce</i>, Petrini, Torino, 2019</li></ul>	

<b>SECONDO BIENNIO – OBIETTIVI</b>	
<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>
Comprendere e interpretare messaggi di vario tipo	Individuare e selezionare informazioni da messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti inerenti al settore professionale e non professionale.
Produrre messaggi e testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	Analizzare e produrre messaggi e testi comunicativi di diversa tipologia. Produrre testi per esprimere e descrivere in maniera chiara e semplice esperienze e processi.
Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi e operativi	Leggere ed eseguire le indicazioni contenute in istruzioni varie. Comprendere le informazioni fornite in un messaggio orale in situazioni note. Interagire in un dialogo di interesse personale e professionale, simulato o reale. Utilizzare lessico ed espressioni riferiti all'ambito professionale. Utilizzare il dizionario bilingue. Riferire oralmente su informazioni tratte da fonti diverse in un contesto noto.
Integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione adeguate al contesto.	Interagire in conversazioni su argomenti di interesse personale o di lavoro con strategie compensative. Comprendere le idee principali di testi inerenti il lavoro o il settore di indirizzo. Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, materiali audiovisivi su tematiche note. Utilizzare i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.

Livello base =	Sa utilizzare le abilità se guidato.
Livello intermedio =	Sa utilizzare le abilità in maniera accettabile.
Livello avanzato =	Sa utilizzare le abilità in maniera autonoma.

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

- Lezione frontale;
- Lezione dialogica e partecipata;
- Approccio funzionale-comunicativo;
- Lavoro a coppie;
- Didattica a Distanza (su Skype dal 17/3/2020 e su Microsoft Teams dal 16/4/2020).

**STRUMENTI:**

- Libri di testo;
- Appunti e fotocopie forniti dalla docente.

**VALUTAZIONE:**

- Formativa in itinere e sommativa al termine di ogni unità didattica;
- La valutazione è stata espressa in decimi, utilizzando una scala da 2 a 10, sia per le verifiche scritte che per le verifiche orali;
- Sono stati assegnati in blu +, +/-, -, per il quotidiano controllo dello studio domestico e dei compiti assegnati. Ogni tre punteggi accumulati, i segni sono stati trasformati in una valutazione orale verde o rossa con voto da 4 a 8.

**MORFOLOGIA E SINTASSI :**

- Ripasso e recupero del programma svolto negli anni precedenti.
- I concetti italiani di modo finito ed infinito, tempo verbale, verbo difettivo, distinzione di pronomi ed aggettivo, di soggetto e complemento, concetto e riconoscimento del modo participio.
- La teoria dei modi e tempi verbali francesi.
- I registri linguistici.
- Fonetica
- Être, Avoir, Parler, Finir, Rendre, S'appeler, Préférer, Aimer, Détester, Habiter, Pouvoir, Falloir (Infinito presente; Participio presente e passato; Indicativo presente, futuro semplice, imperfetto)
- Alfabeto telefonico
- Aggettivi numerali cardinali
- L'ora
- Concordanza del participio passato
- Qui/Que
- Pronomi COI e COD
- Verbi in -cer/-ger
- Voici e voilà
- La posizione dei pronomi [vedi tabella su fotocopia]
- Presentazione orale sulle regioni francesi
- La forma interrogativa
- La forma negativa
- Il participio presente per costruire il gerundio e sostituire una frase relativa
- Les différentes formes de commerce (les formes de l'entreprise, le personnel de l'entreprise).
- PROGRAMMA SVOLTO ENTRO IL 20/2
  
- DIDATTICA A DISTANZA:
- Le previsioni meteorologiche
- Il comparativo di maggioranza, uguaglianza e minoranza di nomi, aggettivi, verbi ed avverbi
- Mail di pp. 22-23